

Opvragen inlenersbeloning bij de inlener

Onderneming

Naam en adres onderneming klant:

Contactpersoon:

Branche waarin de onderneming actief is:

Van toepassing zijnde arbeidsvoorwaardenregeling

Valt uw onderneming onder een cao?

Ja: Welke cao?: _____
Is deze cao algemeen verbindend verklaard?: ja/nee

Nee: Is er een arbeidsvoorwaardenregeling, indelingsmethodiek, functie en/of loongebouw van toepassing?: Ja: kopie bijvoegen
Nee: _____

Functie uitzendkracht

Functienaam werkzaamheden uitzendkracht: _____

Indien niet opgenomen in de cao / regeling van de inlener, dan is de volgende referentiefunctie uit de functie-indeling van de ABU-CAO: _____

Wat zijn de werktijden en rusttijden in deze functie?: _____

Elementen uit de inlenersbeloning

Loon

Functiegroep/salarisgroep en trede waarin de functie is ingedeeld:
(indien afwijkend functienaam volgens beloningsregeling opdrachtgever)

Geldend periodeloon in de bijbehorende schaal: _____

Wat is de fulltime normale arbeidsduur in uw onderneming?*: _____

Via welke methodiek / op welke wijze wordt het uurloon berekend?*: _____

Per 1 april 2018 i.p.v. voorgaande vraag over methodiek uurloonberekening:

Is in de cao of arbeidsvoorwaardenregeling het uurloon gedefinieerd (in een %, in €, of anders)?

Ja: de definitie luidt als volgt: _____

Nee

Van toepassing zijnde uurloon: _____

ADV

Is er binnen uw onderneming sprake van arbeidsduurverkorting (in de vorm van doorbetaald verlof)?

Ja: de regeling luidt als volgt: _____

Nee

Per 1 april 2018 onderstaande vraag toevoegen aan vraag over eventueel van toepassing zijnde ADV:

Is de waarde van ADV in de cao of arbeidsvoorwaardenregeling vastgelegd?

Ja: de waarde bedraagt:

Nee

Toeslagen:

Wanneer is binnen uw bedrijf sprake van overwerk?: _____

Hoeveel bedraagt de toeslag?: _____

Wanneer is binnen uw bedrijf sprake van onregelmatige werktijden?:

Hoeveel bedraagt de toeslag?: _____

Wanneer is binnen uw bedrijf sprake van verschoven uren?: _____

Hoeveel bedraagt de toeslag?: _____

Is er een ploegtoeslag van toepassing?: _____

Hoeveel bedraagt de toeslag?: _____

Verhogingen

Wat is de hoogte en het tijdstip van de initiële** loonsverhoging?

(Indien nog niet bekend, graag deze doorgeven zodra dit wel bekend is)

Tijdstip: _____

Hoogte: _____

Hoe en wanneer ontvangen uw medewerkers een periodiek?:

Tijdstip: _____

Hoogte: _____

Kostenvergoeding

Welke kostenvergoedingen (zoals bijvoorbeeld reiskosten, pensionkosten, gereedschapskosten) worden vrij van loonheffing verstrekt?:

Reiskosten en hoogte: _____

Overige kostenvergoedingen en hoogte: _____

Rechtens geldende beloning

Past uw bedrijf voor uw medewerkers arbeidsvoorwaarden toe die gunstiger zijn met betrekking tot de zes loonelementen dan de cao waar uw onderneming onder valt?

Ja: de arbeidsvoorwaarden die gunstiger zijn, luiden als volgt: _____

Nee: _____

Handtekening: _____ Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

- * Dit is nodig om de arbeidsduur te kunnen berekenen en de lonen op uurbasis uit te kunnen rekenen.
- ** Dit is de verhoging die met vakbonden worden afgesproken. In geval de opdrachtgever niet onder de werkingssfeer van een (ge-avvde) (branche-)cao valt, maar eigen medewerkers een indexering geeft (bijv. op landelijk niveau), geldt dit ook voor betreffende uitzendkracht. De periodieke verhoging wordt individueel bepaald.